

# 中国图书馆学会高等学校图书馆分会

地址：北京市海淀区中关村北京大学图书馆 402 室 邮编(P.C.): 100871

---

## 诚聘“网站特约通讯员”的通知

为进一步丰富中国图书馆学会高等学校图书馆分会网站（<http://www.sal.edu.cn>）的内容，提高网站的学术性，彰显示范作用，宣传典型、树立典范，增进馆际交流和馆员沟通，及时反映各高校图书馆的新闻动态，经高校分会研究决定，诚聘“网站特约通讯员”。欢迎各高校图书馆踊跃推荐。具体内容如下：

### 一、人员要求

- 1、高校图书馆相关工作人员。
- 2、自觉遵守业界新闻宣传纪律，认真履行特约通讯员职责，并由本单位推荐认可。
- 3、熟悉互联网应用，视野开阔，有较强写作能力、事业心和责任感。

### 二、工作职责

- 1、接受高校分会网站相关指导，积极宣传网站工作方针和宗旨，维护网站声誉。
- 2、积极撰写稿件或提供新闻报导线索。
- 3、协助学会网站在本校的论文征集等稿件组织工作。
- 4、特约通讯员应保证所发稿件真实有效，文责自负。

### 三、稿件要求

- 1、工作动态：宣传介绍本馆日常主要工作动态等；同时传达高校分会日常工作通知等。
- 2、学术活动：宣传本馆举行的学术活动，包括讲座，学术沙龙，交流会

等，同时为网站相关栏目组织稿件。

- 3、本馆风采：每年至少提供一篇介绍本馆风采文章、内容包括本馆历史、馆藏资源、管理特色、创新举措、专家学者等。

#### 四、工作权益

- 1、经特约通讯员所在单位推荐（加盖公章）并获高校分会审核通过的人员、将由高校分会颁发“中国图书馆学会高等学校图书馆分会特约通讯员证书”，同时享有网站后台专用密码上传资料。
- 2、特约通讯员名单在高校分会网站(www.sal.edu.cn)发布。
- 3、定期参加由高校分会组织的特约通讯员培训交流活动。
- 4、每年参加由高校分会组织的网站年度“优秀特约通讯员”评选。  
“优秀特约通讯员”将在高校分会年会上进行表彰，并可获得高校分会颁发的证书和奖金。

#### 五、申请流程

- 1、在高校分会网站“学会通知”栏目里下载电子版申请表，填写后并加盖本单位公章，发送至 yuyang@sal.edu.cn，联系人：于洋。
- 2、特约通讯员每两年重新聘任一次。

附件：中国图书馆学会高等学校图书馆分会网站通讯员推荐表

中国图书馆学会高校图书馆分会

高等学校图书馆分会  
2011年6月

